

## Аннотация рабочей программы дисциплины

«Индивидуальный проект»

### 43.02.16. Туризм и гостеприимство

#### 1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина СОО.03.01 «Индивидуальный проект» является обязательной частью общеобразовательного цикла обязательным учебным предметом общеобразовательной подготовки образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 43.02.16. Туризм и гостеприимство.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1

#### 2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

| Код и наименование формируемых компетенций                                                                                                                                   | Умения                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Знания                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ОК 02</b><br>Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; | Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска | Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации                                                                                        |
| <b>ОК 04</b><br>Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде                                                                                               | Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности                                                                                                                                                     | Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности                                                                                                                                             |
| <b>ОК 05</b><br>Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке РФ с учетом особенностей социального и культурного контекста                          | Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе                                                                                                                                      | Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений                                                                                                                                                    |
| <b>ОК 09</b><br>Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках                                                                          | Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе                               | Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; |

|                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                          | и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересные профессиональные темы                                                                                                                                                                                                        | особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>ПК 1.1</b><br>Планировать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства | Владеть технологией делопроизводства (ведение документации, хранение и извлечение информации)<br>Владеть техникой переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры<br>Владеть культурой межличностного общения;<br>Производить координацию работы сотрудников службы предприятия туризма и гостеприимства<br>Использовать технику переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры | Законодательство Российской Федерации в сфере туризма и гостеприимства<br>Основы трудового законодательства Российской Федерации<br>Основы организации, планирования и контроля деятельности сотрудников<br>Теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии<br>Оказывать первую помощь<br>Цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги<br>Ассортимент и характеристики предлагаемых туристских услуг<br>Программное обеспечение деятельности туристских организаций<br>Этику делового общения<br>Основы делопроизводства |

### 3. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 32 академических часа.

| Объем дисциплины                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Всего часов          |                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Очная форма обучения | Заочная форма обучения |
| <b>Общая трудоемкость дисциплины</b>                                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>32</b>            |                        |
| <b>Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)</b>                                                                                                                                                                                                                          |                      |                        |
| <b>Аудиторная работа (всего):</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                      |                        |
| в том числе:                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                      |                        |
| лекции                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                      |                        |
| лабораторные                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                      |                        |
| семинары, практические занятия                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                      |                        |
| <b>Внеаудиторная работа:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                      |                        |
| консультация перед зачетом                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                      |                        |
| Внеаудиторная работа также включает индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, групповые, индивидуальные консультации и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, творческую работу (эссе), рефераты, контрольные работы и др. |                      |                        |

|                                                                    |        |    |
|--------------------------------------------------------------------|--------|----|
| <b>Самостоятельная работа обучающихся (всего) (ИП)</b>             | 32     | 32 |
| <b>Контроль</b>                                                    | -      |    |
| <b>Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет / экзамен)</b> | оценка |    |

**4. Составитель:** преподаватель Узденова А. А.